

**Отчет о выполнении плана
мероприятий по противодействию коррупции
в государственном казенном учреждении социального обслуживания
«Центр содействия семейному воспитанию №1 г. Магнитогорска»
(ГКУСО «ЦССВ №1 г. Магнитогорска»)
на 2023г-2025гг.
отчетный период с «01» января 2024г. по «31» декабря 2024г.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Выполнение
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции				
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы локальных нормативно-правовых актов				
ГКУСО «ЦССВ №1 г. Магнитогорска»				
1.1.1	Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации и законодательства Челябинской области в сфере противодействия коррупции	1 раз в 6 месяцев	Ответственное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Анализ Письма Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20.09.2024г. № 28/6/10 В-15619 «О направлении информационного письма по вопросам защиты лиц, сообщивших о ставших им известными фактах коррупции» и проверка на соответствие локальных нормативных актов учреждения «Порядок защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях» и «Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения работников ГКУСО «Центр содействия семейному воспитанию №1 г. Магнитогорска» к совершению коррупционных правонарушений».
1.1.2.	Приведение локальных нормативно-правовых актов учреждения по вопросам	1 раз в квартал	Ответственное	В течение 2024года приведены в соответствие с законодательством Российской Федерации

	противодействия коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации		лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений	локальные нормативно-правовые акты по вопросам противодействия коррупции: Локального нормативного акта «Положение о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и иным правонарушениям» в соответствии с Указом президента РФ от 01.07.2010г. №821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» (с изменениями и дополнениями на 25.01.2024г.)
1.1.3	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов ГКУСО «ЦССВ №1 г. Магнитогорска» подлежащих проверке на коррупционность	1 раз в квартал	Специалист отдела кадров, юрист	Проводилась экспертиза на коррупционную составляющую вносимые изменения в «Коллективный договор между работодателем и работниками на период 2022-2025гг.» и приложения к нему: «Правила внутреннего трудового распорядка для работников»; «Положение об оплате труда работников»; «Положение о выплатах стимулирующего характера»; «Положение о премировании»
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции				
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции				
2.1.1.	Информационное взаимодействие администрации ГКУСО «ЦССВ №1 г. Магнитогорска» с подразделениями правоохранительных органов,	По факту выявления	Ответственное лицо по профилактике коррупционных и	Фактов выявления коррупционного поведения (действий) со стороны сотрудников учреждения в 2024г. зафиксировано не было

	государственными контрактами на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения		контрактный управляющий	ФЗ (ред. от 30.11. 2024 №432-ФЗ) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» осуществляется в соответствии с порядком, предусмотренным бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, в целях установления законности составления и исполнения бюджетов бюджетной системы РФ в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок, достоверности учета таких расходов и отчетности в соответствии с настоящим Федеральным законом, Бюджетным кодексом РФ и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации.
2.2.2.	Ведение конкурентных процедур и документации, связанной с осуществлением закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения	постоянно	Контрактный управляющий	Информация о проведении торгов является прозрачной, общедоступной и размещается на официальном сайте Российской Федерации www.zakupki.gov.ru . Ежегодно в ЕИС размещается план-график размещения заказов на поставки товаров. Выполнения работ, оказания услуг на 1 год. По итогам каждой закупки к государственному контракту прилагается отчет об обосновании начальной (максимальной) цены контракта с различными методами определения обоснования и о невозможности (нецелесообразности) использования иных способов определения поставщика (исполнителя, подрядчика). Делается отчет по СМП (субъекты малого предпринимательства) и социально-ориентированных некоммерческих организаций (по требованиям 44-ФЗ «О контрактной системе в
2.2.3.	Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения	постоянно	Главный бухгалтер, экономист, контрактный управляющий	

	занимающихся вопросами противодействия коррупции		иных правонарушений	
2.1.2.	Информационное обеспечение в сети Интернет на официальном сайте ГКУСО «ЦССВ №1 г.Магнитогорска» раздела «Противодействие коррупции»	постоянно	Ответственное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Информация о деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции ан официальном сайте учреждения размещена и дополнена в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24.11.2014г. №1239 (ред. От 16.03.2018г.) «Об утверждении Правил размещения и обновления информации о поставщиках социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационного –телекоммуникационной сети «Интернет» и Приказом Минтруда России от 17.11.2014г. №886н (в ред. Приказов Минтруда России от 30.03.2018г. №208н. от 01.12.2020г. №846н) «Об утверждении порядка размещения на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и обновления информации об этом поставщике в том числе содержания указанной информации в сфере её предоставления»
2.1.3.	Организация личного приема граждан администрацией учреждения	Постоянно в соответствии с графиком работы	Директор	Присм граждан осуществлялся постоянно в течение года
2.2. Совершенствование организации деятельности ГКУСО «ЦССВ №1 г.Магнитогорска» при осуществлении закупок товаров, работ, услуг				
2.2.1.	Контроль за целевым использованием средств, в соответствии с	постоянно	Главный бухгалтер, экономист,	Контроль в сфере закупок в соответствии с ч. 8 ст. 99 Федерального закона от 05.04.2013г. №44-

			сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Общая сумма от совокупности годового объема должна составлять не менее 25% в год). Конкурсная и электронная система позволяет сократить расходы при проведении государственных закупок, предоставляет поставщикам равные возможности для участия в процедуре проведения государственных закупок в добросовестной конкуренции среди потенциальных поставщиков, делает процесс закупок более прозрачным и гласным. Это способствует улучшению процедуры и снижению коррупции при проведении государственных закупок.
--	--	--	---

2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов ГКУСО «ЦССВ №1 г. Магнитогорска»

2.3.1	Организация контроля за использованием бюджетных средств в соответствии с контрактами (договорами) для нужд ГКУСО «ЦССВ №1 г.Магнитогорска»	постоянно	Директор, главный бухгалтер, экономист	Контроль за использованием бюджетных средств в соответствии с контрактами (договорами) в соответствии с закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ (ред. от 30.11.2024) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» осуществляется в соответствии с порядком, предусмотренным бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, в целях установления законности составления и исполнения бюджетов бюджетной системы РФ в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок, достоверности учета таких расходов и отчетности в соответствии с настоящим Федеральным законом, Бюджетным кодексом РФ и
-------	--	-----------	---	---

			принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации
2.3.2.	Осуществление контроля за использованием государственного имущества	постоянно	Директор, главный бухгалтер
			Мероприятия по контролю за сохранностью и использованием государственного имущества осуществляются на основании планов контрольных мероприятий на очередной календарный год, утверждаемого руководителем учреждения. Проводится регулярно проверка сохранности государственного имущества ведется учет имеющегося и вновь поступающего имущества.

2.4. Совершенствование деятельности сотрудников ГКУ СО «ЦССВ №1 г. Магнитогорска»

2.4.1.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адрес, телефон) на действия (бездействия) руководителя и сотрудников учреждения при наличии сведений о фактах коррупции и организации их проверки	по факту поступления жалоб	Директор, Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	На официальном сайте учреждения работает раздел «Интернет-приемная» с которым граждане могут оставить свое электронное сообщение руководству учреждения. Организована работа «Телефона доверия». Организована связь с прокуратурой г. Магнитогорска посредством почтового ящика «Для обращения граждан по фактам коррупционной направленности».
2.4.2.	Ознакомление вновь принимаемых сотрудников с антикоррупционной политикой учреждения	постоянно при оформлении нового сотрудника на работу	Ответственное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Для всех вновь принятых сотрудников проводится разъяснительная работа о необходимости исполнения обязанностей в целях противодействия коррупции, в том

2.4.3.	Работа с сотрудниками учреждения по соблюдению требований законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов при исполнении ими служебных обязанностей.	1 раз в 6 месяцев	Ответственное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений	1 раз в полгода проводится инструктаж сотрудников учреждения по вопросам противодействия и недопущения факторов коррупции
2.4.4.	Ведение Журнала учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений	в течение года	специалист отдела кадров	Приказом №10 от 10.01.2022г. утверждена форма журнала в соответствии с методическими рекомендациями. В течение 2024г. фактов обращения сотрудников учреждения о склонении их к совершению коррупционных правонарушений зарегистрировано не было.

Ответственное лицо за работу
по профилактике коррупционных и иных правонарушений



И.А. Рындина

«09» января 2025г.