

Государственное казенное учреждение социального обслуживания
«Центр содействия семейному воспитанию № 1 г.Магнитогорска»
(ГКУСО «ЦССВ № 1 г. Магнитогорска»)

П Р И К А З

г. Магнитогорск

от «14» 12 2025 г.

№ 23

Об утверждении нормативных и локальных актов
по противодействию коррупции в учреждении

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работы по предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений в Государственном казенном учреждении социального обслуживания «Центр содействия семейному воспитанию №1 г. Магнитогорска» (далее ГКУСО «ЦССВ №1г. Магнитогорска»), устранения порождающих её причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере предоставления социальных услуг и исполнения ФЗ №273-ФЗ от 25.12.2008г. «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в ГКУСО «ЦССВ №1 г. Магнитогорска» на 2026-2028г.г. (приложение №1 к настоящему приказу)

Директор



О.Т. Ан

**План
мероприятий по противодействию коррупции
в государственном казенном учреждении социального обслуживания
«Центр содействия семейному воспитанию №1 г. Магнитогорска»
(ГКУСО «ЦССВ №1 г. Магнитогорска»)
на 2026-2028гг.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	ответственные
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы локальных нормативно-правовых актов ГКУСО «ЦССВ №1 г. Магнитогорска»			
1.1.1	Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации и законодательства Челябинской области в сфере противодействия коррупции	1 раз в 6 месяцев	Ответственное лицо по работе по противодействию коррупции
1.1.2.	Приведение локальных нормативно-правовых актов учреждения по вопросам противодействия коррупции в соответствие с законодательством Российской Федерации	1 раз в квартал	Ответственное лицо по работе по противодействию коррупции
1.1.3	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов ГКУСО «ЦССВ №1 г. Магнитогорска» подлежащих проверке на коррумпированность	1 раз в квартал	Специалист отдела кадров, юрист
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.2.1.	Информационное взаимодействие администрации ГКУСО «ЦССВ №1 г. Магнитогорска» с подразделениями	По факту выявления	Директор, ответственное лицо по работе

	правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции		противодействия коррупции
2.2.2.	Информационное обеспечение в сети Интернет на официальном сайте ГКУСО «ЦССВ №1 г.Магнитогорска» раздела «Противодействие коррупции»	постоянно	Ответственное лицо по работе по противодействию коррупции
2.2.3.	Организация личного приема граждан администрацией учреждения	Постоянно в соответствии с графиком работы	Директор
2.2. Совершенствование организации деятельности ГКУСО «ЦССВ №1 г.Магнитогорска» при осуществлении закупок товаров, работ, услуг			
2.2.1.	Контроль за целевым использованием средств, в соответствии с государственными контрактами на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения	постоянно	Главный бухгалтер, экономист, контрактный управляющий
2.2.2.	Ведение конкурентных процедур и документации, связанной с осуществлением закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения	постоянно	Контрактный управляющий
2.2.3.	Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения	постоянно	Главный бухгалтер, экономист, контрактный управляющий
2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов ГКУСО «ЦССВ №1 г. Магнитогорска»			
2.3.1	Организация контроля за использованием бюджетных средств в соответствии с контрактами (договорами) для нужд ГКУСО «ЦССВ №1г.Магнитогорска»	постоянно	Директор, главный бухгалтер, экономист
2.3.2.	Осуществление контроля за использованием государственного имущества	постоянно	Директор, главный бухгалтер

**2.4. Совершенствование деятельности сотрудников
ГКУСО «ЦССВ №1г.Магнитогорска»**

2.4.1.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адрес, телефон) на действия (бездействия) руководителя и сотрудников учреждения при наличии сведений о фактах коррупции и организации их проверки	по факту поступления жалоб	Директор, Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов
2.4.2.	Ознакомление вновь принимаемых сотрудников с антикоррупционной политикой учреждения	постоянно при оформлении нового сотрудника на работу	Ответственное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.4.3.	Работа с сотрудниками учреждения по соблюдению требований законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов при исполнении ими служебных обязанностей.	1 раз в 6 месяцев	Ответственное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.4.4.	Ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения	в течение года	специалист отдела кадров