

Министерство социальных отношений Челябинской области
Государственное казенное учреждение социального обслуживания
«Центр содействия семейному воспитанию № 1 г.Магнитогорска»
(ГКУСО «ЦССВ № 1 г. Магнитогорска»)

П Р И К А З

от «9» января 2024 г.

№ 3

г.Магнитогорск

О мерах по недопущению составления
неофициальной отчетности
и использования поддельных документов

В целях исполнения ст. 13.3. Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021г. №478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024г.г.»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приказ от 11.05.2022г. №46 считать утратившим силу.
2. Установить персональную ответственность работников ГКУСО «Центр содействия семейному воспитанию №1 г. Магнитогорска» (далее — Учреждение) за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов Учреждения.
3. Руководителям структурных подразделений Учреждения осуществлять проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся в курируемых ими сферах деятельности. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющих в них подписей должностных лиц и соответствия документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности законности. При выявлении фактов использования поддельных документов действовать в порядке, предусмотренном локальными актами и действующим законодательством.
4. Работники учреждения, ответственные за ведение и предоставление данных финансовой отчетности и управленческого учета, обеспечивают соблюдение следующих требований:

- деловые операции полностью и точно отражаются в финансовых отчетах и иной учетной документации в соответствии с принципом прозрачности деятельности учреждения;
- хранение и использование учетной документации осуществляются в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5. Специалисту по кадрам:

5.1. Довести настоящий приказ до сведения заинтересованных лиц.

5.2. О выявленных случаях составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов сообщать директору служебной докладной.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.Т.Ан

**Государственное казенное учреждение социального обслуживания
«Центр содействия семейному воспитанию № 1 г.Магнитогорска»**

Лист ознакомления с приказом «О мерах по недопущению неофициальной отчетности и использования поддельных документов» № 3 от «09» января 2024г.

[illegible]

Министерство социальных отношений Челябинской области
Государственное казенное учреждение социального обслуживания
«Центр содействия семейному воспитанию № 1 г.Магнитогорска»
(ГКУСО «ЦССВ № 1 г. Магнитогорска»)

П Р И К А З

от «11» 05 2022 г.

№ 46

г.Магнитогорск

О мерах по недопущению составления
неофициальной отчетности
и использования поддельных документов

В целях исполнения ст. 13.3. Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021г. №478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024г.г.»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить персональную ответственность работников ГКУСО «Центр содействия семейному воспитанию №1 г.Магнитогорска» (далее — Учреждение) за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов Учреждения.

2. Руководителям структурных подразделений Учреждения осуществлять проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся в курируемых ими сферах деятельности. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющихся в них подписей должностных лиц и соответствия документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности законности. При выявлении фактов использования поддельных документов действовать в порядке, предусмотренном локальными актами и действующим законодательством.

3. Работники учреждения, ответственные за ведение и предоставление данных финансовой отчетности и управленческого учета, обеспечивают соблюдение следующих требований:

- деловые операции полностью и точно отражаются в финансовых отчетах и иной учетной документации в соответствии с принципом прозрачности деятельности учреждения;

- хранение и использование учетной документации осуществляются в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4. Функции комиссии по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов вменить комиссии по противодействию коррупции и другим правонарушениям ГКУСО «ЦССВ №1 г.Магнитогорска» в соответствии с локальными документами.

5. Специалисту отдела кадров С.В.Ващенко довести настоящий приказ до сведения заинтересованных лиц.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.Т.Ан

**Государственное казенное учреждение социального обслуживания
«Центр содействия семейному воспитанию № 1 г.Магнитогорска»**

**Лист ознакомления с приказом «О мерах по недопущению неофициальной отчетности
и использования поддельных документов»**

[illegible]