

**Отчет о выполнении плана
мероприятий по противодействию коррупции
в государственном казенном учреждении социального обслуживания
«Центр содействия семейному воспитанию №1 г. Магнитогорска»
(ГКУСО «ЦССВ №1 г. Магнитогорска»)
на 2023г-2025гг.
отчетный период с «01» января 2025г. по «31» декабря 2025г.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Выполнение
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции				
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов ГКУСО «ЦССВ №1 г. Магнитогорска»				
1.1.1	Мониторинг изменений законодательства и иных законодательных актов Российской Федерации и Челябинской области в сфере противодействия коррупции	III квартал 2025г.	Ответственное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Анализ Письма Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.07.2025г. № 28/6/10 В-12978 «Об обзоре правоприменительной практики, связанной с защитой лиц, сообщивших о ставших им известными фактах коррупции». Обзор включает в себя правоприменительную практику организации работы различных каналов получения сообщений о фактах коррупции и рассмотрения поступивших сообщений, практику проведения анализа содержащейся в сообщениях информации, возможные меры реагирования, принимаемые по результатам их рассмотрения. Также в Обзоре рассмотрены возможные меры защиты заявителей и основания применения таких мер.

1.1.2.	Приведение локальных нормативно-правовых актов учреждения по вопросам противодействия коррупции в соответствие с законодательством Российской Федерации	2 квартал 2025г.	Ответственное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В целях совершенствования деятельности сотрудников ГКУСО «ЦССБ №1 г. Магнитогорска» в области противодействия коррупции, в соответствии со ст. 13.3. Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационными мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации утвержден ЛНА «Антикоррупционные стандарты поведения работников ГКУСО «Центр содействия семейному воспитанию №1 г. Магнитогорска». (Приказ № 47 от 31.07.2025г.)
1.1.3	Экспертиза действующих локальных нормативных актов ГКУСО «ЦССБ №1 г. Магнитогорска» подлежащих проверке на коррупционность	1 квартал 2025г.	Специалист отдела кадров, юрист	Проводилась экспертиза на коррупционную составляющую в «Коллективный договор между работодателем и работниками на период 2025-2028гг.» и приложения к нему: «Правила внутреннего трудового распорядка для работников»; «Положение об оплате труда работников»; «Положение о выплатах стимулирующего характера»; «Положение о премировании». Коррупционные составляющие не выявлены.

2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции

2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции

2.1.1.	Информационное взаимодействие администрации ГКУСО «ЦССВ №1 г. Магнитогорска» с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	По факту выявления	Ответственное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Фактов выявления коррупционного поведения (действия) со стороны сотрудников учреждения в 2025г. зафиксировано не было
2.1.2.	Информационное обеспечение в сети Интернет на официальном сайте ГКУСО «ЦССВ №1 г.Магнитогорска» раздела «Противодействие коррупции»	Постоянно в течение 20225г.	Ответственное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Информация о деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции на официальном сайте учреждения размещена и наполнена в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24.11.2014г. №1239 (ред. От 16.03.2018г.) «Об утверждении Правил размещения и обновления информации о поставщиках социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационного –телекоммуникационной сети «Интернет» и Приказом Минтруда России от 17.11.2014г. №886н (в ред. Приказов Минтруда России от 30.03.2018г. №208н. от 01.12.2020г. №846н) «Об утверждении порядка размещения на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об этом поставщике в том числе содержания указанной информации в сфере её предоставления»

2.1.3.	Организация личного приема граждан администрацией учреждения	Постоянно в соответствии с графиком работы	Директор	Прием граждан осуществлялся постоянно в течение года
--------	--	--	----------	--

2.2. Совершенствование организации деятельности ГКУ СО «ЦССВ №1 г. Магнитогорска» при осуществлении закупок товаров, работ, услуг

2.2.1.	Контроль за целевым использованием средств, в соответствии с государственными контрактами на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения	постоянно	Главный бухгалтер, экономист, контрактный управляющий	Контроль в сфере закупок в соответствии с ч. 8 ст. 99 Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ (ред. от 30.11. 2024 №432-ФЗ) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» осуществляется в соответствии с порядком, предусмотренным бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, в целях установления законности составления и исполнения бюджетов бюджетной системы РФ в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок, достоверности учета таких расходов и отчетности в соответствии с настоящим Федеральным законом, Бюджетным кодексом РФ и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации.
2.2.2.	Ведение конкурентных процедур и документации, связанной с осуществлением закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения	Постоянно, в течение 2025года	Контрактный управляющий	Информация о проведении торгов является прозрачной, общедоступной и размещается на официальном сайте Российской Федерации www.zakupki.gov.ru .

2.2.3.	Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения	Постоянно, в течение 2025года	Главный бухгалтер, экономист, контрактный управляющий	Ежегодно в ЕИС размещается план-график размещения заказов на поставки товаров. Выполнения работ, оказания услуг на 1 год. По итогам каждой закупки к государственному контракту прилагается отчет об обосновании начальной (максимальной) цены контракта с различными методами определения обоснования и о невозможности (нецелесообразности) использования иных способов определения поставщика (исполнителя, подрядчика). Делается отчет по СМП (субъекты малого предпринимательства) и социально-ориентированных некоммерческих организаций (по требованиям 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Общая сумма от совокупности годового объема должна составлять не менее 25% в год). Конкурсная и электронная система позволяет сократить расходы при проведении государственных закупок, предоставляет поставщикам равные возможности для участия в процедуре проведения государственных закупок в добросовестной конкуренции среди потенциальных поставщиков, делает процесс закупок более прозрачным и гласным. Это способствует улучшению процедуры и снижению коррупции при проведении государственных закупок.
--------	--	-------------------------------	---	---

2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов ГКУСО «ЦССВ №1 г. Магнитогорска»

2.3.1	Организация контроля за использованием бюджетных средств в соответствии с контрактами (договорами) для нужд ГКУСО «ЦССВ №1 г.Магнитогорска»	постоянно	Директор, главный бухгалтер, экономист	Контроль за использованием бюджетных средств в соответствии с контрактами (договорами) в соответствии с закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ (ред. от 30.11.2024) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» осуществляется в соответствии с порядком, предусмотренным бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, в целях установления законности составления и исполнения бюджетов бюджетной системы РФ в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок, достоверности учета таких расходов и отчетности в соответствии с настоящим Федеральным законом, Бюджетным кодексом РФ и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации
2.3.2.	Осуществление контроля за использованием государственного имущества	постоянно	Директор, главный бухгалтер	Мероприятия по контролю за сохранностью и использованием государственного имущества осуществляются на основании планов контрольных мероприятий на очередной календарный год, утверждаемого руководителем учреждения. Проводится регулярно проверка сохранности государственного имущества ведется учет имеющегося и вновь поступающего имущества.

2.4. Совершенствование деятельности сотрудников ГКУСО «ЦССВ №1 г. Магнитогорска»

2.4.1.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общедо пользования (почтовый, электронный адрес, телефон) на действия (бездействия) руководителя и сотрудников учреждения при наличии сведений о фактах коррупции и организации их проверки	по факту поступления жалоб	Директор, Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	На официальном сайте учреждения работает раздел «Интернет-присяжная» с которым граждане могут оставить свое электронное сообщение руководству учреждения. Организована работа «Телефона доверия». Организована связь с прокуратурой г. Магнитогорска посредством почтового ящика «Для обращения граждан по фактам коррупционной направленности».
2.4.2.	Ознакомление вновь принимаемых сотрудников с антикоррупционной политикой учреждения	постоянно при оформлении нового сотрудника на работу	Ответственное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Для всех вновь принятых сотрудников проводится разъяснительная работа о необходимости исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том
2.4.3.	Работа с сотрудниками учреждения по соблюдению требований законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов при исполнении ими служебных обязанностей.	1 раз в 6 месяцев	Ответственное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений	1 раз в полгода проводится инструктаж сотрудников учреждения по вопросам противодействия и недопущения факторов коррупции

2.4.4.	Ведение Журнала учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений	в течение года	специалист отдела кадров	Приказом №10 от 10.01.2022г. утверждена форма журнала в соответствии с методическими рекомендациями. В течение 2025г. фактов обращения сотрудников учреждения о склонении их к совершению коррупционных правонарушений зарегистрировано не было.
--------	--	----------------	--------------------------	--

Директор

«10» февраля 2026г.

О.Т. Ан

Ответственное лицо за работу
по профилатике коррупционных и иных правонарушений
Рындина Ирина Александровна 8 (3519) 40-50-07