

**Отчет о выполнении плана
мероприятий по противодействию коррупции
в государственном казенном учреждении социального обслуживания
«Центр содействия семейному воспитанию №1 г. Магнитогорска»
(ГКУСО «ЦССВ №1 г. Магнитогорска») на 2023г-2025гг.**

отчетный период с «01» января 2023г. по «31» декабря 2023г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Выполнение
1. Меры по нормативно-обеспечению противодействия коррупции				
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы локальных нормативно-правовых актов ГКУСО «ЦССВ №1 г. Магнитогорска»				
1.1.1	Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации и законодательства Челябинской области в сфере противодействия коррупции	1 раз в 6 месяцев	Ответственное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Федеральным законом от 13.06.2023 № 258-ФЗ внесены изменения в Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», закон дополнен ст. 13.5 «Осуществление проверок в случае увольнения (прекращения полномочий) отдельных категорий лиц». Постановлением правительства Российской Федерации от 12.07.2023г. № 1137 внесены изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 05.03.2018г. №228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия».
1.1.2.	Приведение локальных нормативно-правовых актов учреждения по вопросам противодействия коррупции в соответствие с законодательством Российской Федерации	1 раз в квартал	Ответственное лицо по профилактике коррупционных и иных	В течение 2023года приведены в соответствие с законодательством Российской Федерации локальные нормативно-правовые акты по вопросам противодействия коррупции: 1) «Антикоррупционная политика» (приказ № 27 от 08.02.2023г.).

			правонарушений	2) «Процедура информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами в порядке рассмотрения таких сообщений (с приложениями)» (Приказ № 29 от 08.02.2023г.). 3) «Порядок защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности работников ГКУСО «ЦССВ №1 г. Магнитогорска» (приказ № 30 от 08.02.2023г.). 4) «Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения работников ГКУСО «ЦССВ №1 г. Магнитогорска» к совершению коррупционных правонарушений» (с приложениями) (Приказ №31 от 08.02.2023г.). 5) «Порядок сообщения работниками ГКУСО «ЦССВ №1г. Магнитогорска» о получении подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» (с приложениями) (Приказ № 32 от 08.02.2023г.).
1.1.3	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов ГКУСО «ЦССВ№1 г. Магнитогорска» подлежащих проверке на коррупционность	1 раз в квартал	Специалист отдела кадров, юрист	Проводилась экспертиза на коррупционную составляющую вносимые изменения в «Коллективный договор между работодателем и работниками на период 2022-2025гг.» и приложения к нему: «Правила внутреннего трудового распорядка для работников»; «Положение об оплате труда работников»; «Положение о выплатах стимулирующего характера»; «Положение о премировании»

2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции

2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции

2.1.1.	Информационное взаимодействие администрации ГКУСО «ЦССВ №1 г. Магнитогорска» с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	По факту выявления	Ответственное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Фактов выявления коррупционного поведения (действий) со стороны сотрудников учреждения в 2023г. зафиксировано не было
2.1.2.	Информационное обеспечение в сети Интернет на официальном сайте ГКУСО «ЦССВ №1 г.Магнитогорска» раздела «Противодействие коррупции»	постоянно	Ответственное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Информация о деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции на официальном сайте учреждения размещена и дополнена в соответствии с постановлением Правительства РФ от 42.11.2014г. №1239 (ред. От 16.03.2018г.) «Об утверждении Правил размещения и обновления информации о поставщиках социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационного –телекоммуникационной сети «Интернет» и Приказом Минтруда России от 17.11.2014г. №86н (в ред. Приказов Минтруда России от 30.03.2018г. №208н. от 01.12.2020г. №846н) «Об утверждении порядка размещения на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об этом поставщике в том числе содержания указанной информации в сфере её предоставления»
2.1.3.	Организация личного приема граждан администрацией учреждения	Постоянно в соответствии с графиком работы	Директор	Примем граждан осуществлялся постоянно в течение года

**2.2. Совершенствование организации деятельности ГКУ СО «ЦССВ №1 г.Магнитогорска»
при осуществлении закупок товаров, работ, услуг**

2.2.1.	Контроль за целевым использованием средств, в соответствии с государственными контрактами на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения	постоянно	Главный бухгалтер, экономист, контрактный управляющий	Контроль в сфере закупок в соответствии с ч. 8 ст. 99 Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ (ред. от 05.12.2022) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» осуществляется в соответствии с порядком, предусмотренным бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, в целях установления законности составления и исполнения бюджетов бюджетной системы РФ в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок, достоверности учета таких расходов и отчетности в соответствии с настоящим Федеральным законом, Бюджетным кодексом РФ и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации.
2.2.2.	Ведение конкурентных процедур и документации, связанной с осуществлением закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения	постоянно	Контрактный управляющий	Информация о проведении торгов является прозрачной, общедоступной и размещается на официальном сайте Российской Федерации www.zakupki.gov.ru .
2.2.3.	Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения	постоянно	Главный бухгалтер, экономист, контрактный управляющий	Ежегодно в ЕИС размещается план-график размещения заказов на поставки товаров. Выполнения работ, оказания услуг на 1 год. По итогам каждой закупки к государственному контракту прилагается отчет об обосновании начальной (максимальной) цены контракта с различными методами определения обоснования и

			о невозможности (нецелесообразности) использования иных способов определения поставщика (исполнителя, подрядчика). Делается отчет по СМП (субъекты малого предпринимательства) и социально-ориентированных некоммерческих организаций (по требованиям 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Общая сумма от совокупности годового объема должна составлять не менее 25% в год). Конкурсная и электронная система позволяет сократить расходы при проведении государственных закупок, предоставляет поставщикам равные возможности для участия в процедуре проведения государственных закупок в добросовестной конкуренции среди потенциальных поставщиков, делает процесс закупок более прозрачным и гласным. Это способствует улучшению процедуры и снижению коррупции при проведении государственных закупок.
--	--	--	--

2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов ГКУ СО «ЦССВ №1 г. Магнитогорска»

2.3.1	Организация контроля за использованием бюджетных средств в соответствии с контрактами (договорами) для нужд ГКУ СО «ЦССВ №1 г. Магнитогорска»	постоянно	Директор, главный бухгалтер, экономист	Контроль за использованием бюджетных средств в соответствии с контрактами (договорами) в соответствии с законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ (ред. от 05.12.2022) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» осуществляется в соответствии с порядком, предусмотренным бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные
-------	--	-----------	---	---

				правоотношения, в целях установления законности составления и исполнения бюджетов бюджетной системы РФ в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок, достоверности учета таких расходов и отчетности в соответствии с настоящим Федеральным законом, Бюджетным кодексом РФ и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации
2.3.2.	Осуществление контроля за использованием государственного имущества	постоянно	Директор, главный бухгалтер	Мероприятия по контролю за сохранностью и использованием государственного имущества осуществляются на основании планов контрольных мероприятий на очередной календарный год, утверждаемого руководителем учреждения. Проводится регулярно проверка сохранности государственного имущества, ведется учет имеющегося и вновь поступающего имущества.

2.4. Совершенствование деятельности сотрудников ГКУ СО «ЦССБ №1 г. Магнитогорска»

2.4.1.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адрес, телефон) на действия (бездействия) руководителя и сотрудников учреждения при наличии сведений о фактах коррупции и организации их проверки	по факту поступления жалоб	Директор, Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	На официальном сайте учреждения работает раздел «Интернет-приемная» с которым граждане могут оставить свое электронное сообщение руководству учреждения. Организована работа «Телефона доверия». Организована связь с прокуратурой г. Магнитогорска посредством почтового ящика «Для обращения граждан по фактам коррупционной направленности».
--------	---	----------------------------	---	---

2.4.2.	Ознакомление вновь принимаемых сотрудников с антикоррупционной политикой учреждения	постоянно при оформлении нового сотрудника на работу	Ответственное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Для всех вновь принятых сотрудников проводится разъяснительная работа о необходимости исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том
2.4.3.	Работа с сотрудниками учреждения по соблюдению требований законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов при исполнении ими служебных обязанностей.	1 раз в 6 месяцев	Ответственное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений	1 раз в полгода проводится инструктаж сотрудников учреждения по вопросам противодействия и недопущения факторов коррупции
2.4.4.	Ведение Журнала учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений	в течение года	специалист отдела кадров	Приказом №10 от 10.01.2022г. утверждена форма журнала в соответствии с методическими рекомендациями. В течение 2023г. фактов обращения сотрудников учреждения о склонении их к совершению коррупционных правонарушений зарегистрировано не было.

Ответственное лицо за работу
по профилактике коррупционных и иных правонарушений

И.А. Рындина

«15» января 2024г.