

Государственное казенное учреждение социального обслуживания
«Центр содействия семейному воспитанию № 1 г.Магнитогорска»
(ГКУСО «ЦССВ № 1 г. Магнитогорска»)

П Р И К А З

г. Магнитогорск

от «10» января 2022 г.

№ 12

Об утверждении локальных нормативных актов

В целях определения конкретных процессов и видов деятельности ГКУСО «ЦССВ №1 г. Магнитогорска» (далее Учреждение), при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить :

- положение об оценке коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд и нужд ГКУСО «ЦССВ №1 г. Магнитогорска (приложение №1 к настоящему приказу);
- Перечень должностей ГКУСО «ЦССВ №1 г.Магнитогорска», замещение которых связано с коррупционными рисками (приложение №2 к настоящему приказу);
- форму Карты коррупционных рисков ГКУСО «ЦССВ №1 г.Магнитогорска» (приложение №3 к настоящему приказу);
- форму отчета о проведении оценки коррупционных рисков ГКУСО «ЦССВ №1 г.Магнитогорска» (приложение №4 к настоящему приказу).

2. В соответствии с порядком, установленным Антикоррупционной политикой Учреждения проводить не реже одного раза в год оценку коррупционных рисков деятельности Учреждения, в том числе при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.

3. Специалисту отдела кадров С.В.Вашенко обеспечить ознакомление работников, замещающих должности, указанных в приложении №2, с настоящим приказом и приложением к нему.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

 О.Т. Ан

Лист ознакомления
с приказом от 10 января 2022г. № 12 «О проведении оценки коррупционных рисков»

1

Положение
о проведении периодической оценки коррупционных рисков
в целях выявления сфер деятельности
ГКУ СО «Центр содействия семейному воспитанию №1 г. Магнитогорска»
наиболее подверженных таким рискам,
и разработки соответствующих антикоррупционных мер

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», положениями Методических рекомендаций по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд (октябрь 2020г.), утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, с учетом Федерального закона от 05.04.2011г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» Антикоррупционной политики Учреждения.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГКУСО «Центр содействия семейному воспитанию №1 г. Магнитогорска» далее (Учреждение) и определяет порядок проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд и нужд Учреждения.

1.3. Ответственным за профилактику коррупционных правонарушений при осуществлении закупок Учреждением, а также за разработку и принятие мер, направленных на обеспечение соблюдения сотрудниками Учреждения запретов, ограничений, обязанностей и требований, установленных в целях противодействия коррупции, является лицо, назначенное приказом директора Учреждения.

1.4. Снижение уровня коррупции при осуществлении закупок является одной из приоритетных задач в антикоррупционной деятельности Учреждения.

1.5. Выявление коррупционных рисков позволяет разработать и реализовать превентивные мероприятия, направленные на минимизацию возможности реализации коррупционных рисков и (или) на минимизацию величины вероятного вреда от реализации.

1.6. На основании результатов оценки коррупционных рисков возможно принятие мер, учитывающих специфику деятельности Учреждения, имеющиеся в его распоряжении ресурсы, включая финансовые, человеческие и временные ресурсы, и иные особенности функционирования Учреждения.

1.7. Реализация мероприятий, предусмотренных настоящим Положением, осуществляется исходя из фактических возможностей Учреждения.

1.8. Учреждение самостоятельно определяет собственные коррупционные риски и индикаторы коррупции.

1.9. Применительно к настоящему Положению используются следующие понятия:
- **закупка товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд и нужд Учреждения (далее закупка)** — совокупность действий, осуществляемых Учреждением и

направленных на обеспечение государственных и собственных нужд. Закупка начинается с планирования процесса закупки и завершается исполнением обязательств сторонами договора (контракта);

- **коррупционный риск** — возможность совершения работником Учреждения коррупционного правонарушения;
- **коррупционное правонарушение** — действие (бездействие) за совершение которого работники в соответствии с законодательством Российской Федерации в области противодействия коррупции несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность;
- **оценка коррупционных рисков** — общий процесс идентификации, анализа и ранжирования коррупционных исков (выявления коррупционных рисков) а также разработки мер по минимизации выявленных коррупционных рисков;
- **коррупционная схема** — способ (совокупность способов) совершения коррупционного правонарушения;
- **идентификация коррупционного риска** — процесс определения для отдельной процедуры потенциально возможных коррупционных схем при закупках;
- **анализ коррупционного риска** — процесс понимания природы коррупционного риска и возможностей его реализации;
- **индикатор коррупции** — сведения, указывающие на возможность совершения коррупционного правонарушения, а также на реализацию коррупционной схемы;
- **ранжирование коррупционных рисков** — процесс определения значимости выявленных коррупционных рисков в соответствии с принятой Учреждением методикой.

II. Задачи и принципы оценки коррупционных рисков при осуществлении закупок

2.1. Оценка коррупционных рисков при осуществлении закупок (далее — оценка коррупционных исков) является основой для построения системы профилактики коррупционных правонарушений в учреждении и позволяет решать задачи по обеспечению:

- системы управления коррупционными рисками, присущими закупочной деятельности;
- соответствия реализуемых мер по профилактике коррупции реальным или возможным способам совершения коррупционных правонарушений, тем самым увеличивая действенность таких мер, повышая эффективность использования финансовых, кадровых, временных и иных ресурсов.

2.2. Оценка коррупционных рисков проводится с учетом следующих основных принципов:

- законность: оценка коррупционных рисков не должна противоречить нормативным правовым и иным актам Российской Федерации;
- полнота: коррупционные риски могут возникать на каждом этапе осуществления закупки, в этой связи соблюдение данного принципа позволит комплексно рассмотреть закупочный процесс и выявить соответствующие коррупционные риски;
- рациональное распределение ресурсов: оценка коррупционных рисков с проводимыми мероприятиями по профилактике коррупционных правонарушений;
- взаимосвязь результатов оценки коррупционных рисков с проводимыми мероприятиями по профилактике коррупционных правонарушений;
- своевременность и регулярность: оценка коррупционных рисков проводится на системной основе;
- результаты оценки коррупционных рисков должны быть актуальными и соответствовать существующим обстоятельствам как внутренним (например

организационная структура Учреждения) так и внешним (например, учет изменения законодательства Российской Федерации о закупочной деятельности);

- адекватность: принимаемые в целях проведения оценки коррупционных рисков, в том числе минимизации выявленных рисков, меры не должны возлагать на работников избыточную нагрузку, влекущую нарушение нормального осуществления ими своих служебных (трудовых) обязанностей;

- презумпция добросовестности: наличие коррупционных индикаторов на различных этапах осуществления закупки само по себе не свидетельствует о свершившемся или планируемом к совершению коррупционном правонарушении и требует комплексного анализа всех обстоятельств ситуации подразделением по профилактике коррупционных правонарушений;

- исключение субъектности: предметов оценки коррупционных рисков является процедура осуществления закупки, реализуемая Учреждением, а не личностные качества работников;

- беспристрастность и профессионализм: оценку коррупционных рисков необходимо поручать не только лицам, которые являются независимыми по отношению к закупочным процедурам, реализуемым в Учреждении, но и лицам, обладающим необходимыми познаниями и оцениваемой сфере;

- конкретность: результаты оценки коррупционных рисков должны быть понятны и объективны, не допускать двусмысленных формулировок и иных возможностей неоднозначного толкования.

2.3. К оценке коррупционных рисков могут привлекаться работники, непосредственно участвующие в закупках, а также иные лица.

2.4. Учреждение организывает повышение квалификации работников, ответственных за проведение оценки коррупционных рисков, по дополнительной профессиональной программе по вопросам, связанным с осуществлением закупок.

2.5. Оценка коррупционных рисков проводится не реже одного раза в год, а также при существенном изменении применимых обстоятельств (изменение организационно-штатной структуры Учреждения; выявление новых коррупционных рисков; выявление фактов совершения коррупционных правонарушений; изменение законодательства Российской Федерации о закупочной деятельности и других применяемых нормативных правовых актов и т. п.)

3. Порядок оценки коррупционных рисков

3.1. Оценка коррупционных рисков заключается в выявлении условий и обстоятельства (действия. Событий), возникающих при осуществлении закупок, позволяющих злоупотреблять должностными обязанностями в целях получения работниками или третьими лицами материальных и нематериальных выгод вопреки законным интересам общества и государства, Учреждения.

3.2. При проведении оценки коррупционных рисков устанавливается и определяется следующее:

- предмет коррупционного правонарушения (за какие возможные действия (бездействие) работник может получить противоправную выгоду);
- используемые коррупционные схемы;
- индикаторы коррупции.

3.3. Процедура оценки коррупционных рисков и принятия мер по минимизации выявленных коррупционных рисков состоит из нескольких последовательных этапов:

- подготовительный этап;

- описание процедуры осуществления закупки;
- идентификация коррупционных рисков;
- разработка мер по минимизации коррупционных рисков;
- мониторинг реализации мер по минимизации выявленных коррупционных рисков.

3.4. Оценка коррупционных рисков проводится на основании приказа директора Учреждения, в котором отражается следующее:

- персональная ответственность за проведение оценки коррупционных рисков лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений;
- сроки проведения;
- права работника, ответственного за проведение оценки, а также обязанность руководителей структурных подразделений Учреждения оказывать содействие в проведении оценки коррупционных рисков;
- формы контроля за проведением оценки;
- иные аспекты, признанные целесообразными к закреплению в приказе.

3.5. Для целей оценки коррупционных рисков формируется рабочая группа, в состав которой входят:

- лицо, ответственное за проведение оценки;
- лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений;
- члены комиссии по противодействию коррупции Учреждения;
- состав рабочей группы утверждается приказом Директора.

4. Утверждение результатов оценки коррупционных рисков

4.1. По результатам проведенной оценки коррупционных рисков лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений, составляет карту коррупционных рисков Учреждения по форме, утвержденной приказом директора Учреждения.

4.2. В качестве пояснительных документов в карте коррупционных рисков Учреждения прилагается отчет об оценке коррупционных рисков, содержащий информацию о проделанной работе.

Отчет оформляется по форме, утвержденной приказом директора Учреждения.

Приложение №2
к приказу № 12
от «10» января 2022г.

Перечень должностей замещение которых связано с коррупционными рисками

Директор,
Заместитель директора по социально-правовым вопросам
Заместитель директора по медицинской части
Главный бухгалтер
Экономист,
Специалист по кадрам
Специалист по закупкам
Старшая медицинская сестра
Старший воспитатель
Заведующий складом
Заведующий хозяйственной частью

Карта коррупционных рисков
ГКУСО «Центр содействия семейному воспитанию №1 г. Магнитогорска»

1. В карте коррупционных рисков (далее – карта) представлены зоны повышенного (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее predisposing к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

2. В карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3. В карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».

4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия)	Должность	Типовые ситуации	Меры по устранению
Организация деятельности учреждения	Директор, заместитель директора по социально-правовым вопросам, заместитель директора по медицинской части, главный бухгалтер	-использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Работа со служебной информацией, документами	Директор, заместитель директора по социально-правовым вопросам, главный бухгалтер, специалист по кадрам, специалист по социальной работе	-использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит распространению	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Принятие на работу сотрудника	Директор	- предоставление не предусмотренных законом преимуществ, при поступлении на работу	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	Директор, специалист по закупкам	- отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; - представление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги	Организация работы по контролю деятельности ответственных лиц
Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества	Главный бухгалтер, заведующий хозяйственной частью, заведующий складом, старший воспитатель, старшая медицинская сестра	- несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества; - умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета; - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества	Организация работы по контролю деятельности главного бухгалтера
Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований	Директор, главный бухгалтер	- нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий	Привлечение к принятию решений
Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения	Директор, старший воспитатель, старшая медицинская сестра, главный бухгалтер, экономист, специалист по закупкам	- совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; - установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	Организация работы по контролю деятельности главного бухгалтера. Размещение на официальном сайте информации о совершении сделки
Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Директор, зам. директора, главный бухгалтер, старший воспитатель, старшая медицинская сестра	-искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих документы отчетности
Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	Работники, уполномоченные директором представлять интересы учреждения	-дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Обращения юридических, физических лиц	Директор, зам. директора, специалист по социальной работе,	-требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; -нарушение установленного	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению

		порядка рассмотрения обращений граждан, организаций	коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Оплата труда	Директор, главный бухгалтер	-оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Организация контроля за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля
Проведение аттестации специалистов Учреждения	Директор, старший воспитатель, старшая медицинская сестра, специалист по кадрам	-необъективная оценка деятельности работников, завышение результативности труда	Организация контроля деятельности начальников отдела

2. Меры по предупреждению коррупции

4.1. В соответствии с частью 1 статьи 13.3 Федерального закона №273-ФЗ «О противодействии коррупции» в организации разработаны и приняты меры по предупреждению коррупции:

1.	Определены должностные лица, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.	Принят кодекс этики и служебного поведения работников
3.	Разработаны и внедрены в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации, включая: а) установление правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства; б) установление процедур информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений; в) установление процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях; г) проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности, наиболее подверженных таким рискам, и разработка соответствующих мер.
4.	Предотвращение и урегулирование конфликта интересов
5.	Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции
6.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов
7.	Консультирование и обучение работников

Отчет
о проведении оценки коррупционных рисков
ГКУ СО «Центр содействия семейному воспитанию №1 г.Магнитогорска»
(форма)

1. На основании приказа о проведении оценки коррупционных рисков от «___» _____ 20__ г. № _____, в целях обеспечения исполнения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в период с _____ 202__ по _____ 202__ г.г. проведена ежегодная оценка коррупционных рисков, возникающих в деятельности ГКУ СО «Центр содействия семейному воспитанию №1 г. Магнитогорска» (далее Учреждение).

Оценкой коррупционных рисков охвачен период с _____ 202__ год по _____ 202__ год. включительно.

Оценка коррупционных рисков направлена на:

- 1) определение процессов и операций в деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высокая вероятность совершения работникам и коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоду Учреждением;
- 2) обеспечение соответствия реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности учреждения;
- 3) корректировки/формирования (при необходимости) Перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками,
- 4) подготовки предложений (при необходимости) по минимизации коррупционных рисков либо их устранению.

Для целей оценки коррупционных рисков использовались следующие основные понятия: **коррупционное правонарушение, ответственные исполнители, коррупционный иск, карта коррупционных рисков, оценка коррупционных рисков, анализ коррупционных рисков, индикатор коррупции.**

2. В рамках оценки коррупционных рисков проведен анализ локальных актов и иных документов учреждения, в том числе таких как:

- планы-графики закупок товаров, работ, услуг и планы закупки товаров, работ, услуг на _____ год;
- планы закупок товаров, работ, услуг и планы закупки товаров, работ, услуг на _____ финансовый год;
- приказы по учреждению:
- о назначении контрактного управляющего;
- о создании комиссии по противодействию коррупции
- о назначении ответственного лица за реализацию антикоррупционной политики
- план мероприятий по противодействию коррупции на 202__ - 202__ г.г.
- карта коррупционных рисков;
- должностные инструкции работников;
- положение о конфликте интересов учреждения.

3. Установлено следующее (текст)
4. Результаты оценки (текст)
5. Выводы:
6. Предложения по устранению и минимизации коррупционных рисков

Председатель комиссии

Ф.И.О.

Секретарь комиссии

Ф.И.О.