Приложение №1
к приказу от «10» января 2022г.№ 9

**План**
**мероприятий по противодействию коррупции**
**в государственном казенном учреждении социального обслуживания**
**«Центр содействия семейному воспитанию №1 г. Магнитогорска»**
**(ГКУСО «ЦССВ №1 г. Магнитогорска»)**
**на 2022г.**

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | ответственные |
|---|---|---|---|
| **1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции** | | | |
| **1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов ГКУСО «ЦССВ №1 г.Магнитогорска»** | | | |
| 1.1.1 | Экспертиза действующих нормативно-правовых актов ГКУСО «ЦССВ№1 г.Магнитогорска» подлежащих проверке на коррумпированность | 1 раз в квартал | Директор. юрист |
| 1.1.2. | Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ГКУСО «ЦССВ №1 г.Магнитогорска» | При разработке проекта | Директор, юрист |
| 1.1.3. | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений | по мере необходимости | юрист |
| 1.1.4. | Ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения | в течение года | специалист отдела кадров |
| **1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства ГКУСО «ЦССВ №1 г. Магнитогорска»** | | | |
| 1.2.1. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства | по факту выявления | директор |
| 1.2.2. | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей степени | 1 раз в квартал | Специалист по кадрам |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | подвержено риску коррупционных проявлений | | |
| **2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции** | | | |
| **2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции** | | | |
| 2.1.1. | Информационное взаимодействие администрации ГКУСО «ЦССВ №1 г.Магнитогорска» с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции | По факту выявления | Директор, заместитель директора |
| 2.1.2. | Информационное обеспечение в сети «Итернет» на официальном сайте ГКУСО «ЦССВ №1 г.Магнитогорска» раздела «Противодействие коррупции» | В течение года | Директор |
| **2.2. Совершенствование организации деятельности ГКУСО «ЦССВ №1 г.Магнитогорска» при осуществлении закупок товаров, работ, услуг** | | | |
| 2.2.1. | Контроль за целевым использованием средств, в соответствии с государственными контрактами на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения | В соответствии требованиями законодательства | Главный бухгалтер, экономист, контрактный управляющий |
| 2.2.2. | Ведение конкурентных процедур и документации, связанной с осуществлением закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения | В соответствии с требованиями законодательства | Контрактный управляющий |
| 2.2.3. | Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения | В соответствии с требованиями законодательства | Главный бухгалтер, экономист, контрактный управляющий |
| **2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов ГКУСО «ЦССВ №1. г.Магнитогорска»** | | | |
| 2.3.1 | Организация контроля за использованием бюджетных средств в соответствии с | В соответствии с требованиями | Директор, главный бухгалтер, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | контрактами (договорами) для нужд ГКУСО «ЦССВ №1г.Магнитогорска» | законодательства | экономист |
| 2.3.2. | Осуществление контроля за использованием государственного имущества | В соответствии с требованиями законодательства | Директор, главный бухгалтер |
| **2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе предоставления социальных услуг ГКУСО «ЦССВ №1 г. Магнитогорска»** | | | |
| 2.4.1 | Организация личного приема граждан администрацией учреждения | Постоянно в соответствии с графиком работы | Директор |
| 2.4.2. | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адрес, телефон) на действия (бездействия) руководителя и сотрудников учреждения при наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | по факту поступления жалоб | Комиссия по противодействию коррупции |
| **2.5. Совершенствование деятельности сотрудников ГКУСО «ЦССВ №1г.Магнитогорска»** | | | |
| 2.5.1 | Инструктаж о недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | при оформлении нового сотрудника на работу | Ответственное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 2.5.2. | Проведение информационных встреч с работниками учреждения по вопросам противодействия и недопущения фактов коррупции | 1 раз в 6 месяцев | Ответственное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений |